

**Календарный план спортивно – массовых мероприятий клуба «Здоровьячок»
МОУ СПШ 64
на 2021-2022 учебный год**



Цель работы ШСК:
Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физической спортивной совершенствования.

- Задачи:**
1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
 2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
 3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
 4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных соревнованиях;
 5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
 6. создание нормативно-правовой базы;
 7. комплектование и подготовка учащихся к сдаче норм ГТО

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | сентябрь 2021г | Зам. дир. по ИИ |
| Планирование и организации деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | сентябрь 2021г | Зам. дир. по УИ руководитель ИИ |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | сентябрь 2021г | Руководитель ИИ педагоги ДЮСШ |
| Методическая деятельность | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель Ш педагоги ДО</p> |
| <p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p> | <p>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);</p> <p>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</p> | <p>В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану</p> | <p>Руководитель Ш педагоги ДО</p> |
| <p>Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных</p> | <ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | <p>В теч. уч. года по плану</p> | <p>Зам.дир. по ВР, Руководитель Ш педагоги ДО Ш</p> |
| <p>Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | <p>Апрель – май 2022г.</p> | <p>Руководитель Ш педагоги ДО ШС</p> |
| <p>Связь с социальными партнерами</p> | <p>Участие в спортивных соревнованиях с жителями квартала, родителями</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Зам.дир. по ВР, Руководитель Ш</p> |
| <p>Связь со школами района</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими МОУ, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | <p>В течение учебного года</p> | <p>Руководитель ШС, педагоги, ШС</p> |
| <p>Осуществление контроля над работой ШСК</p> | <p>Проверка документации</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Зам.дир. по ВР</p> |
| <p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | <p>В течение учебного года по плану контроля</p> | <p>Руководитель Ш</p> |
| <p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятий; - анализ мероприятий. | <p>В течение учебного года</p> | <p>Руководитель Ш педагоги ДО Ш</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| <p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p> | <p>- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p> | <p>Сентябрь- май</p> | <p>руководитель ШСК, мед.работник</p> |
| <p>обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p> | <p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> | <p>В течении учебного года</p> | <p>руководитель ШСК.</p> |
| <p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p> | <p>- нормативные документы - положение о ВФСК ГТО - материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p> | <p>сентябрь</p> | <p>зам.дир по ВР, отв. за сайт</p> |
| <p>подготовить рабочую документацию по аксированию результатов сдачи нормативов ГТО</p> | <p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p> | <p>В течение года</p> | <p>зам.дир по ВР, руководитель ШСК.</p> |